**ENERJİSA BANDIRMA FEN LİSESİ**

**2014–2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**HAZİRAN(15–26HAZİRAN 2015 )  DÖNEMİ**

**MESLEKİ EĞİTİM ÇALIŞMA PROGRAMIDIR**.

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili maddesi;

**MADDE 87**- (1) Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar. Mesleki çalışma programı okul müdürlüğünce hazırlanır ve çalışma öncesinde yönetici ve öğretmenlere duyurulur.

(2) Bu çalışmalarda;

a) Yönetici ve öğretmenlerin; genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon konularında, bilgilerini arttırıcı faaliyetler yapılır.

b) Yeni beceriler kazandırmaya, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmaya, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamaya yönelik faaliyetler yapılır.

c) Öğretim programları, mevzuat ve uygulamalarla ilgili inceleme ve değerlendirme yapılır.

ç) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili iş ve işlemler yapılır.

d) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar yapılır.

(3) Mesleki çalışmalardan azami verim elde edilebilmesi için okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre, eğitim ve öğretimle ilgili diğer konularda da mesleki çalışma yapılabilir. Bu çalışmalar okul ortamının dışında ilgili eğitim ortamları veya işletmelerde de yapılabilir.

(4) Mesleki çalışmalarda ödenecek ücretle ilgili hususlarda 1.12.2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar doğrultusunda işlem yapılır.

|  |
| --- |
| **HAZİRAN MESLEKİ ÇALIŞMA” PROGRAMI** |

**A**[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)**ETKİNLİĞİN DAYANAĞI:** Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)

**B**[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)**ETKİNLİĞİN ADI:** Eğitimcilerin  Haziran 2015 Mesleki Çalışmaları[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)

**C**[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)**ETKİNLİĞİN AMAÇLARI:**

1[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html) Eğitimin niteliğini geliştirmek ve derslerin öğretimindeki verimliliği arttırmak,

2[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html) Alan bilgisi ve öğretimi konusunda öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak,

3. Derslerin işlenişinde uygulanan yöntem ve teknikler, kullanılan öğretim materyalleri ile ölçme ve değerlendirme kriterlerinde öğretmenlerin bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmalarını sağlamak,

4. Derslerin işlenişinde karşılaşılan sorunları tespit etmek ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek,

5. Eğitim-öğretim uygulamalarındaki iyi örneklerin paylaşılmasını sağlayarak özgün çalışmaları geliştirmek,

**D**[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)**ETKİNLİĞİN SÜRESİ**

· Mesleki çalışmaların süresi 30 saattir. Çalışma takvimi Ek’teki tablolarda verilmiştir.

**E**[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)**ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ**

· Ortaöğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretmenleri[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)

|  |
| --- |
| **ORTAÖĞRETİM KURUMLARI**  **MESLEKİ ÇALIŞMA PROGRAMI**  **(Tüm Branşlar)**  **BİRİNCİ HAFTA** |

**A. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ VE HER BİR DERS İÇİN MÜZAKERE EDİLECEK KONULAR**

1. **Öğretim Programı ve Kazanımlar:** Dersin, öğretim programındaki amaç ve kazanımların ne ölçüde gerçekleştirildiği, hedeflenen amaçlara/kazanımlara ulaşılmasında ne gibi sorunlarla karşılaşıldığının müzakere edilmesi

2. **Öğretim Yöntem ve Teknikleri:** Derslerin öğretiminde kullanılan öğretim yöntem, teknik ve metotları ile örnek ders işlenişlerinin paylaşılması

3. **Öğretim Materyalleri:** Ders konularının öğretiminde eğitim teknolojilerinden yararlanma, materyal kullanımı, paylaşımı ve bu materyallerin değerlendirilmesi

4. **Sosyal Kültürel Etkinlikler:** Derslerde verimliliği artırmak için yapılan okul içi ve dışı sosyal-kültürel etkinliklerin değerlendirilmesi

5. **Sınıf Yönetimi ve Akademik Başarı:** Sınıf yönetimi; derslerin işlenişi sürecinde yaşanılan sorunlar ve çözüm önerileri, Öğrencilerin ilgisini arttırmak ve eğitimdeki akademik başarı düzeyini yükseltmek için yapılabilecek çalışmalar

6. **Ölçme ve Değerlendirme:** Derslerin özelliklerine göre kullanılabilecek ölçme ve değerlendirme kriterlerinin ve tekniklerinin görüşülmesi

7. **Mesleki Gelişim:** Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleriyle ilgili yapmaları gereken çalışmalar, başvurabileceği kaynaklar (kitap, dergi, makale, eğitim materyalleri, CD ve internet adresleri v.s.) ile öğrencilerin istifade edeceği yardımcı kaynakların (Kitap, dergi, makale, CD, internet v.s.) tespit edilmesi, değerlendirilmesi

**B. HAFTALIK ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİNCİ HAFTA MESLEKİ ÇALIŞMA TAKVİMİ** | | | | |
| Tarih | Çalışma Saati | Çalışma Süresi | GÖREVLİ  ÖĞRETMENLER | Dersler ve Yapılacak Faaliyetleri |
| 15.06.2015  **Pazartesi** | 3 | 09.00-13.00 | Zümreler ilgili Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yapacaklardır.    Her zümre kendi branşının öğretim programı ve kazanımlarını görüşerek raporlaştıracaktır. | **Tüm Dersler Zümre toplantıları**  Öğretim Programı ve kazanımlar  Sosyal ve Kültürel Etkinlikler  Ölçme Değerlendirme ve Mesleki Gelişim  Öğretim Yöntem – Teknikleri ve Materyal Kullanımı  Sınıf Yönetimi ve Akademik Başarı  Sosyal Kültürel Etkinlikler  (İlgili zümre odaları ve sınıflar) |
| 16.06.2015  **Salı** | 3 | 09.00–13.00 | RANA MUTAF  GÜLTEN BİLGİÇ  MURAT TÜRKMEN | **Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği**  1-Sınıf geçme  **(RANA MUTAF)**  **saat:09.15-10.00**  2-Disiplin  **(GÜLTEN BİLGİÇ)**  **saat:10.15-11.00**  3-Öğretmenlerin görevleri  **(MURAT TÜRKMEN)**  **saat:11.15-12.00**  4- Performans ve Proje ödevleri  (**MURAT TÜRKMEN)**  **saat:12.15-13.00** |
| **Ali DANÇ**  **Nöb. Müd.Yard** |
| 17.06.2015  **Çarşamba** | 3 | 09.00-13.00 | TANER YILDIRIM  REYHAN SAĞLIK  SÜHEYLA CÜRÜL ERDEMİR | 1-Etkili İletişim ve Eğitimde Beden Dili **(TANER YILDIRIM)**  **saat:09.15-10.00**  2-Meslek Etiği  **(SÜHEYLA CÜRÜL ERDEMİR)**  **saat:10.15-11.00**  3-Eğitimde İdeal Öğretmen  **(REYHAN SAĞLIK)**  **saat:11.15-13.00**  **( KONFERANS SALONU)**  **(sunum)** |
| **Nefise VAROL**  **Nöb.**  **Müd. Yard.** |
| 18.06.2015  **Perşembe** | 3 | 09.00-13.00 | AYŞE ÖZÇAKIN  DİLEK AKTAŞ  NESRİN EROĞLU | 1-Protokol Kuralları  **(AYŞE ÖZÇAKIN)**  **saat:09.15-10.00**    2-Ergenlikte Gelişim Değişim-Ergenlerle İletişim  **(DİLEK AKTAŞ)**  **saat:10.15-12.00**  3-Sosyal Kültürel Sportif Etkinliklerin eğitimdeki önemi  (**NESRİN EROĞLU)**  **saat:12.15-13.00**  **( KONFERANS SALONU)**  **(sunum)** |
| **Ali DANÇ**  Nöb. Müd.Yard |
| 19.06.2015  **Cuma** | 3 | 09.00-13.00 | NECATİ MORALI  AYŞE DEMİRBAŞ  SELVER ERMAN | 1-Resmi Yazışma Kuralları  **(NECATİ MORALI)**  **saat:09.15-11.00**  2-Eğitimde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Yolları  **(AYŞE DEMİRBAŞ)**  **saat:11.15-12.00**  3-1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  **(SELVER ERMAN)**  **saat:12.15-13.00**  **( KONFERANS SALONU)**  **(sunum)** |
| **Nefise VAROL**  **Nöb.**  **Müd. Yard** |

|  |
| --- |
| ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ ÇALIŞMA PROGRAMI  **MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERLERİ**  **İKİNCİ HAFTA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İKİNCİ HAFTA MESLEKİ ÇALIŞMA TAKVİMİ** | | | | |
| **Tarih** | **Çalışma Saati** | **Çalışma Süresi**  **Nöb. Müd. Yrd** | **GÖREVLİ**  **ÖĞRETMENLER** | **Çalışma Konuları** |
| 22.06.2015  **Pazartesi** | 3 | 09.00-13.00 | CANER BANYOCU  HALUK RASİM ODABAŞI  ÖZER KESKİNBALTA | 1-Öğretim Yöntem ve Teknikleri  **(CANER BANYOCU)**  **saat:09.15-10.00**    2-Sınıf Yönetimi ve Akademik Başarı  **(HALUK RASİM ODABAŞI)**  **saat:10.15-11.00**    3-Eğitimde Başarısızlık Nedenleri ve Önleyici Tedbirler  **(ÖZER KESKİNBALTA)**  **saat:11.15-13.00**    **( KONFERANS SALONU)**  **(sunum)** |
| **Ali DANÇ**  Nöb. Müd.Yard |
| 23.06.2015  **Salı** | 3 | 09.00-13.00 | CANDAN ARMAĞAN  HAKAN YÜCEL  YÜKSEL MANDIRACI | 1-Çoklu Zeka Kuramı  **(CANDANARMAĞAN)**  **saat:09.15-10.00**    2- Eğitimin Güncel Meseleleri  (Küreselleşme,Teknoloji,İnternet,Sosyal Medya)  **(HAKAN YÜCEL)**  **saat:10.15-11.00**  3-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri  **(YÜKSEL MANDIRACI)**  **saat:11.15-13.00**    **( KONFERANS SALONU**  **(sunum)** |
| **Nefise VAROL**  **Nöb.**  **Müd. Yard** |
| 24.06.2015  **Çarşamba** | 3 | 09.00-13.00 | SIDDIK ŞAHİN  BEKLAN TÜRKOĞLU  NURCAN BİNİCİ | 1-Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ve Yıl içinde Yapılabilecek Çalışmalar  **(SIDDIK ŞAHİN)**  **saat:09.15-10.00**    2-Etkileşimli Tahtanın Etkin ve Verimli Kullanılması  **(BEKLAN TÜRKOĞLU)**  **saat:10.15-12.00**    3-Öğretmen,öğrenci, veli ilişkileri  **(NURCAN BİNİCİ**  **saat: 12.15-13.00**  **( KONFERANS SALONU)**  **(sunum)** |
| **Ali DANÇ**  Nöb. Müd.Yard |
| 25.06.2015  **Perşembe** | 3 | 09.00–13.00 | ARZU BARAN  DİLEK ASLAN  ZÜLKÜF KARAMAN | 1-Öğrencilerde Toplumsal Duyarlılığı Geliştirme ve Değerler Eğitimi  **(ARZU BARAN)**  **saat:09.15-10.15**  2-Kurum Kültürü  **(DİLEK ASLAN)**  **saat:09.15-10.00**  3-Öğrenmede Motivasyon  **(ZÜLKÜF KARAMAN)**  **saat:12.15-13.00** |
| 26.06.2015  **Cuma** | 3 | 09.00–13.00 | R.HAKAN DÖNMEZ  GÜLÇİN ERGİN  NESLİHAN AKKILIÇ | 1-657 Devlet Memurları Kanunu125.Maddesi  **(R.HAKAN DÖNMEZ)**  **saat:09.15-11.00**    2-Meb İzin Yönergesi  **(NESLİHAN AKKILIÇ)**  **saat:11.15-12.00**    3-Öğretmen ve öğrencilerin Kılık kıyafeti  **(GÜLÇİN ERGİN)**  **saat:12.15-13.00**    **( KONFERANS SALONU)**  **(sunum)** |
| **Nefise VAROL**  **Nöb.**  **Müd. Yard** |

**Mesleki Çalışma Uygulama Programıyla ilgili Esaslar**

**1**.Tüm Zümreler yukarıda belirlenen kriterler kapsamında zümre toplantılarını ve çalışmalarını yaparak, sunumlarını hazırlayacak ve yapılan çalışmaları yazılı hale getirerek okul idaresine teslim edeceklerdir.

**2**.Görevli öğretmenler konularını okuldaki durumu da dikkate alarak sunu halinde kendi aralarında işbirliği yaparak Çok amaçlı Salonda hazırlayarak sunacaklardır. Sunu için bilgisayar ve projeksiyon ilgili öğretmen tarafından hazır hale getirilecektir. Gerektiğinde Nöbetçi idareciden yardım alacaktır.

**3**.Her gün (09.00 – 13.00 saatleri arası) Mesleki Çalışma faaliyeti yapılacaktır.

**4**.Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 87. inci Maddesi gereği; İki hafta sürecek olan 2015 Yılı Haziran ayı (on iş günü Haziran ayının 26. inci iş gününe kadar) Mesleki Çalışma programında her gün bir Müdür Yardımcısı Nöbetçi Müdür yardımcısı olarak görev yapacaktır.

**5**.Zümrelerin çalışmalarının yapılması ve Mesleki çalışmaların raporlaştırılmasından Zümre başkanları görevlidir. Müdür yardımcıları da branşlarıyla ilgili toplantılara katılarak çalışmaların koordinesinde ve çalışmaları amacına uygun olarak yapılmasından sorumludurlar.

**6**. Sunumlar görevli öğretmenler tarafından hazırlanacaktır. Hazırlanan sunumun bir örneği okul idaresine yazılı ve CD olarak 30/06/2015 tarihine kadar teslim edilecektir.

**7**. Öğretmenler kurul toplantısı ve sunumlar okulumuz çok amaçlı salonunda tüm öğretmenlerin katılımıyla yapılacaktır.

**8**.Zümre toplantıları, zümrelerin kendi odalarında veya sınıflarda,  İlgili Müdür Yardımcıları Başkanlığında, Zümre başkanları toplantısı da öğretmenler odasında yapılacaktır.

**9**.Tüm zümreler ilk iki gün yapacağı çalışmalarda yukarıda belirtilen konuları kendi zümreleri bakımından değerlendirerek, yapılacak sunumlara ve öğretmenler kurul toplantılarına hazır olarak katılacak ve çalışmaları (Zümre ve Yıllık Planları ) yazılı ve CD olarak okul idaresine 30/06/2015 tarihine kadar teslim edeceklerdir.

**10**. Öğretmenler geliş gidiş saatlerini Nöbetçi Müdür Yardımcısı odasında imzalayacaklardır.

**11**. Mesleki çalışma faaliyetlerine Öğretmenlerin katılması zorunludur.

**12**. Öğretmenlerin Mesleki çalışmalara gerekli önemi vermeleri, ciddiyetle katkı sunmaları ve  ve aşağıdaki zaman çizelgesine titizlikle uymalarını  (geç gelme ve erken gitme) önemle rica ederim.

**13**.

|  |  |
| --- | --- |
| Zaman Çizelgesi | |
| 09.00–09.15 | HAZIRLIK |
| 09.15–10.00 | 1. DERS |
| 10.15–11.00 | 2. DERS |
| 11.15–12.00 | 3. DERS |
| 12.15–13.00 | 4. DERS |

**Nalan YILDIRIM**

Enerjisa Bandırma Fen Lisesi

Okul Müdürü V.